

Принято
на совете учреждения
Протокол № 1 от « 18 » 09 2020 г.

«Утверждаю»
директор ГБОУ «Тл.Тамакская
школа-интернат для детей с ОВЗ»
_____ Л.Х.Шапилова

Введено в действие приказом
№ 64
от « 18 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Компетенция педагогического совета учреждения

- 2.1. Определение структуры Учреждения;
2. Определение учебного плана и графика учебного процесса;
3. Принятие локальных актов, не относящихся к компетенции совета учреждения;
4. Обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
5. Рассмотрение и принятие Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
6. Рассмотрение и принятие вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
7. Обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

8. Обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
9. Рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
10. Заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;
11. Заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
12. Решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
13. Выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
14. Разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;
16. Рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) Руководствует осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией;
- 2) Принимает локальные нормативные акты, образовательные программы и учебные планы основного образования;
- 3) Осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 4) Определяет формы и порядки проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- 5) Принимает решения о допуске выпускников 9-х классов к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс;
- 6) Создает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- 7) Содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;
- 8) Принимает решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) Обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) Выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) Утверждение образовательных программ ;
- 4) Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета в начале учебного года, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений,

участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.9. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета в конце учебного прошивается и сдаётся в архив. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Прошнуровано и
пронумеровано 4 (четыре) листов

Директор школы-интернат:
Ш Шамипова Л.Х.

«18» сентября 2020 г.

